

3. Procedimiento para completar el expediente de autorización de exámenes

Entregar toda la documentación en orden a la Coordinación (directamente con Esther Carrillo, pceim_asist@materiales.unam.mx)

1. Copia Acta de nacimiento.
2. Copia Título de licenciatura por los dos lados.
3. Copia Certificado de Licenciatura por ambos lados si tiene información.
4. Original Constancia de idioma, esto en caso de que hayan actualizado.

Alumnos 2019-1 en adelante: los documentos deben estar en la plataforma de DGAE, por lo que no es necesario entregarlos, a menos que hayan realizado algún cambio o actualizado el comprobante del idioma inglés. Alumnos NO egresados de la UNAM, deben enviar copias de todos los documentos.

5. Cinco Votos aprobatorios + Razonamiento Escrito. Los alumnos entregarán los votos en original, salvo que el sinodal sea de una Universidad foránea y lejana al alumno ó del extranjero, se aceptarán con firma digitalizada.
6. Hoja de actualización de datos impresa (deberán entrar a www.saep.unam.mx actualizar sus datos en la página: servicio para alumnos, opción permisos-datos generales y grado e imprimir)
7. Formato de no adeudo de Biblioteca central. Ingrese a la página de la biblioteca central (<https://www.bibliotecacentral.unam.mx/index.php/servicios/constancias/5-constancia-de-no-adeudo-para-alumnos-unam>). Allí debe subir la última versión de su archivo de tesis (pdf), incluyendo en ella la protesta Universitaria y la carta aval. La Biblioteca Central enviará el comprobante por correo.
8. Formato de no adeudo de Biblioteca de su sede (firmada o sellada por la Biblioteca correspondiente). Para los estudiantes asociados al IIM, se requerirá enviar el archivo de tesis (pdf) a la Mtra. Teresa Vázquez (tesis-iim@materiales.unam.mx).
9. Carta Aval en original, salvo que el tutor sea de una sede foránea se aceptarán con firma digitalizada (pero en tal caso deberán ser enviadas directamente por el tutor o tutora a Esther Carrillo).

Para apoyarte con el proceso posterior, sugerimos entregar:

10. Trámite de Expedición de Título:

- a. En la página de la DGAE (<https://egreso.dgae.unam.mx:8001/alumnos/login>)
- b. Llenar los siguientes formatos en línea e imprimir dos copias (2), firmar con tinta azul (**entregar en original en la Coordinación, Esther Carrillo**)
- c. **Autorización de transferencia de información de Título o Grado para la obtención de Cédula Profesional.**
- d. **Formato Expedición de Título o Grado (sin hacer el pago)**
 - i. **Papel Seguridad \$1.00*** (Requiere 2 fotografías tamaño título, 4 fotografías tamaño diploma y 4 fotografías tamaño infantil para que pueda ser emitido)

- ii. **Cartulina imitación pergamino... \$575.00** (Fotografías 6 tamaño título y 4 infantiles)
- iii. **Pergamino piel de cabra... \$1,150.00** (Fotografías 6 tamaño título y 4 infantiles)

11. Fotografías para título

REQUISITOS Generales de las fotografías:

- Todas las fotografías deben ser ovaladas, recientes, con rostro serio, frente y orejas descubiertas. **NO AUTOADHERIBLES.**
- Completamente de frente, que el tamaño de la cara este proporcionado con la medida de la fotografía.

HOMBRES:

- Deberán portar Saco y corbata.
- Bigote y/o barba recortados arriba del labio superior.
- Sin pupilentes de color.

MUJERES:

- Vestimenta formal, sin ningún tipo de escote, peinado no llamativo.
- En caso de cabello largo prendido con discreción hacia atrás.
- Portar aretes pequeños
- Sin pupilentes de color.

Fotografías a entregar de acuerdo con el Formato de Expedición de Título seleccionado:

Cartulina o Pergamino

1. 6 fotografías (6 x 9 cm.) tamaño **TITULO (FONDO GRIS, Papel Mate Delgado, NO brillante, con Retoque, Blanco y Negro)**
2. 4 fotografías tamaño **INFANTILES (Fondo blanco, sin retoque, de frente, Blanco y Negro, Papel Mate Delgado, NO brillante)**

Título Papel Seguridad

FONDO GRIS, Papel Mate Delgado, NO brillante, con Retoque, Blanco y Negro:

- 2 fotografías (6 x 9 cm.) tamaño **Título**
- 4 fotografías tamaño **Diploma**

De frente, fondo blanco, en blanco y negro, sin retoque.

- 4 fotografías tamaño **infantil.**