

1. Procedimiento para el uso de herramientas tecnológicas de identificación de coincidencias y similitudes

Con fundamento en lo previsto por los artículos 21, primero y segundo párrafos, 32, 33 y 34 del Reglamento General de Exámenes (Modificación del 30 de marzo del 2023) *los cuales mencionan la importancia de la Integridad y Honestidad Académica, así como la obligatoriedad de que cualquier trabajo escrito utilizado para la obtención de un título o grado académico deba ser revisado por una herramienta tecnológica de similitudes y coincidencias.*

La persona interesada en obtener el grado será responsable de realizar el procedimiento aquí descrito.

Cuando la persona interesada en obtener el grado y su tutor, tutora o tutores principales consideren que el trabajo de graduación se ha completado satisfactoriamente, deberá cumplir con el siguiente procedimiento a efecto de dar inicio a los trámites pertinentes:

1. Analizar su trabajo con alguna de las herramientas tecnológicas de identificación de coincidencias y similitudes que la Universidad proporciona para tal efecto dentro de sus instalaciones.
2. Tener un archivo de la tesis en pdf en su versión final sin portada ni referencias. Las versiones previas podrán ser revisadas con su tutor o tutora utilizando la herramienta de “compilatio” (<https://www.bidi.unam.mx/compilatio/>). Para la revisión con “Ithenticate”, se recomienda trabajar en la versión lista para los sinodales, ya que hay restricciones en el número de revisiones por documento/persona. Esta revisión puede hacerse en:

En la Unidad de Posgrado UNAM:

- Edificio K de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00 hrs.
- Solicitar una cita requisitando el formulario que se encuentra en la siguiente liga: <https://forms.gle/DLxXt8s8bxSHoapc8>
- Revisar el correo de confirmación y atender a las instrucciones.
- Presentarse a su cita con 10 minutos de antelación.
- Ingresar su trabajo a la plataforma para análisis.
- El resultado del análisis será enviado directamente a la Coordinación del programa utilizando el correo: pceim-reporte-tesis@posgrado.unam.mx y a los tutores que hayan sido indicados en el formulario del primer paso.
- Consultar con el tutor o la tutora el resultado del análisis.

En las bibliotecas o áreas designadas en sus sedes:

- Acudir con la o el responsable del uso de la herramienta*.
 - Darle los datos de nombre del tutor o tutora y el correo de la Coordinación de Posgrado a donde deben enviar el reporte: pceim-reporte-tesis@posgrado.unam.mx.
 - Entregar el archivo de tesis a la o el responsable, quien después de revisar la tesis con la herramienta electrónica enviará el reporte de coincidencias al tutor o tutora con copia a la Coordinación del PCEIM, al correo: pceim-reporte-tesis@posgrado.unam.mx.
3. En caso de que el tutor, la tutora o los tutores principales, basándose en el resultado del análisis de coincidencias y similitudes, consideren que el trabajo de graduación no está listo para ser presentado, indicarán a la persona interesada los ajustes que tendrá que realizar antes de someterlo a un segundo análisis **.
 4. Si el tutor, la tutora o los tutores principales, basándose en el resultado del análisis de coincidencias y similitudes, consideran que el trabajo de graduación cumple con las exigencias de rigurosidad académica, firmarán **la Carta Aval para dar inicio a los trámites de graduación** (solicitar formato a Diana Arias, diana_pecim@materiales.unam.mx) u obtenerlo de la página del posgrado (<https://pceim.posgrado.unam.mx/> en la sección de Descargables)
 5. La persona interesada en obtener el grado iniciará los trámites necesarios conforme a las normas operativas del programa de posgrado entregando en la coordinación del posgrado **la Carta Aval** junto con los otros **documentos requeridos para solicitar jurado**.
 6. Una vez que se obtengan los votos aprobatorios de los cinco jurados, es importante completar **el expediente para solicitar autorización de examen** (Esther Carillo, pceim_asist@materiales.unam.mx), el cual lleva incluida **la carta aval del tutor**.

*Notas: a. Al subir la tesis al sistema de la Biblioteca Central (BC), la persona interesada debe anexar la tesis en su forma final, **la Carta Aval** y la protesta universitaria. La BC solo hará sustitución del archivo subido en caso de errores en el nombre y requiere autorización del comité académico.*

b. En caso de que el jurado haya solicitado cambios mayores en el documento de tesis, se sugiere someterlo a una nueva revisión por la herramienta de identificación de coincidencias y similitudes.

* Listado de responsables

Instituto de Investigaciones Materiales (CDMX)	de en	Mtra. Teresa Vázquez Mejía	Biblioteca del IIM, 9:00-16:00 mtvm@unam.mx
Instituto de Investigaciones Materiales (Morelia)	de en	Mtra. Atzimba López Maldonado	Biblioteca IIES atzimba@iies.unam.mx 4431472811, Ext. UNAM: 32811 Horario: 10:00 a 15:00 hrs.
Instituto de Física		Lic. América Alejandra Cortés Valtierra	Teléfono: 5556225031 Ext. 1109 acortes@fisica.unam.mx
Instituto de Ciencias Aplicadas y Tecnología		María Rocío Bastida García	rocio.bastida@icat.unam.mx 9:00 -19:00 hrs. Programa: ithenticate Entrega del análisis: 1 día.
Centro de Nanociencias y Nanotecnología		M.C. Citlali Martínez Sisniega	citlali@ens.cnyn.unam.mx
Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada		Dr. Javier Valles Valenzuela	Biblioteca del Campus Juriquilla, Horario 9:00 a 20:00 hrs. Tel: 56234233 (442)1926133 javalles@comunidad.unam.mx
Instituto de Energías Renovables		Mtro. Alberto Santos Zavaleta	Biblioteca del IER, 9:00 –16:00 alsaza@ier.unam.mx (777) 3 62 00 90 ext. 28946
Facultad de Ingeniería			
Facultad de Química			
Facultad de Ciencias			
Unidad de Posgrado Ciudad Universitaria CDMX		Servicio para todos los alumnos de posgrado que radican en la CDMX	Solicitar una cita llenando el formulario en: https://forms.gle/DLxXt8s8bxSHoapc8 Y acudir en persona con su tesis

**La CGEP permitirá el uso de la herramienta tecnológica hasta dos veces de manera gratuita.