

1. Procedimiento para el uso de herramientas tecnológicas de identificación de coincidencias y similitudes

Con fundamento en lo previsto por los artículos 21, primero y segundo párrafos, 32, 33 y 34 del Reglamento General de Exámenes (Modificación del 30 de marzo del 2023) *los cuales mencionan la importancia de la Integridad y Honestidad Académica, así como la obligatoriedad de que cualquier trabajo escrito utilizado para la obtención de un título o grado académico deba ser revisado por una herramienta tecnológica de similitudes y coincidencias.*

La persona interesada en obtener el grado será responsable de realizar el procedimiento aquí descrito.

Cuando la persona interesada en obtener el grado y su tutor, tutora o tutores principales consideren que el trabajo de graduación se ha completado satisfactoriamente, deberá cumplir con el siguiente procedimiento a efecto de dar inicio a los trámites pertinentes:

1. Analizar su trabajo con alguna de las herramientas tecnológicas de identificación de coincidencias y similitudes que la Universidad proporciona para tal efecto dentro de sus instalaciones.
2. Tener un archivo de la tesis en pdf en su versión final **sin portada ni referencias**. Las versiones previas podrán ser revisadas con su tutor o tutora utilizando la herramienta de “compilatio” (<https://www.bidi.unam.mx/compilatio/>). Para la revisión con “Ithenticate”, se recomienda trabajar en la versión lista para los sinodales, ya que hay restricciones en el número de revisiones por documento/persona. Esta revisión puede hacerse en:

En la Unidad de Posgrado UNAM:

- Edificio K de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00 hrs.
- Solicitar una cita requisitando el formulario que se encuentra en la siguiente liga: <https://forms.gle/DLxXt8s8bxSHoapc8>
- Revisar el correo de confirmación y atender a las instrucciones.
- Presentarse a su cita con 10 minutos de antelación.
- Ingresar su trabajo a la plataforma para análisis.
- El resultado del análisis será enviado directamente por la Coordinación General de Estudios de Posgrado tanto a la Coordinación del programa de posgrado del alumnado (pceim-reporte-tesis@posgrado.unam.mx) como a las y los tutores que hayan sido indicados en el formulario del primer paso.
- Consultar con el tutor o la tutora el resultado del análisis.

En las bibliotecas o áreas designadas en sus sedes:

- Acudir con la o el responsable del uso de la herramienta*
 - Darle los datos de nombre del tutor o tutora y el correo de la Coordinación de Posgrado (pceim-reporte-tesis@posgrado.unam.mx)
 - Entregar el archivo a la o el responsable, quien después de revisar la tesis con el software enviará el reporte de coincidencias al tutor o tutora con copia a la Coordinación del PCEIM (pceim-reporte-tesis@posgrado.unam.mx).
3. En caso de que el tutor, la tutora o los tutores principales, basándose en el resultado del análisis de coincidencias y similitudes, consideren que el trabajo de graduación no está listo para ser presentado, indicarán a la persona interesada los ajustes que tendrá que realizar antes de someterlo a un segundo análisis. **
 4. Si el tutor, la tutora o los tutores principales, basándose en el resultado del análisis de coincidencias y similitudes, consideran que el trabajo de graduación cumple con las exigencias de rigurosidad académica, firmarán **la carta aval para dar inicio a los trámites de graduación** (solicitar formato a Diana Arias, diana_pcim@materiales.unam.mx)
 5. La persona interesada en obtener el grado iniciará los trámites necesarios conforme a las normas operativas del programa de posgrado entregando en la coordinación del posgrado **la carta aval** junto con los otros **documentos requeridos para solicitar jurado**.
 6. Una vez que se obtengan los votos aprobatorios de los cinco jurados, es importante completar **el expediente para solicitar autorización de examen** (Esther Carrillo, pceim_asist@materiales.unam.mx), el cual lleva incluida **la carta aval del tutor**.

*Notas: a. Al subir la tesis al sistema de la Biblioteca Central (BC), la persona interesada debe anexar la tesis en su forma final, **la carta aval** y la protesta universitaria. La BC solo hará sustitución del archivo subido en caso de errores en el nombre y requiere autorización del comité académico.*

b. En caso de que el jurado haya solicitado cambios mayores en el documento de tesis, se sugiere someterlo a una nueva revisión por la herramienta de identificación de coincidencias y similitudes.

* Listado de responsables

Institución	Nombre, Lugar, Horario	Lugar y Horario de atención
Instituto de Investigaciones en Materiales (CDMX)	Mtra. Teresa Vázquez Mejía	Biblioteca del IIM, 9:00-16:00.
Instituto de Investigaciones en Materiales (Morelia)		
Instituto de Física		
Instituto de Ciencias Aplicadas y Tecnología		
Centro de Nanociencias y Nanotecnología		
Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada	Dr. Javier Valles Valenzuela	Biblioteca del Campus Juriquilla, 9:00-20:00 hrs.
Instituto de Energías Renovables	Mtro. Alberto Santos Zavaleta	Biblioteca del IER, 9:00 – 16:00.
Facultad de Ingeniería		
Facultad de Química		
Facultad de Ciencias (CDMX)		
Facultad de Ciencias (Juriquilla)		

**La CGEP permitirá el uso de la herramienta tecnológica hasta dos veces de manera gratuita.